

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN
TRƯỜNG NGOẠI NGỮ - XHNV
KHOA TIẾNG TRUNG



NHẬT KÝ THỰC TẬP

CHUYÊN NGÀNH:.....
GVHD:
SVTH:
MSSV:

Đà Nẵng, tháng... năm...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN KHOA TIẾNG
TRUNGTRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

1. ĐỐI VỚI KHOA TIẾNG TRUNG – TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

- a. Trường và Khoa Tiếng Trung trực tiếp tổ chức cho sinh viên và giảng viên đi thực tập tại Doanh nghiệp theo chương trình đào tạo.
- b. Khoa Tiếng Trung cung cấp giấy Giới thiệu thực tập và Phiếu tiếp nhận sinh viên thực tập cho sinh viên đủ tham dự thực tập tốt nghiệp cuối khóa.
- c. Khoa Tiếng Trung bố trí giảng viên hướng dẫn cho sinh viên theo đúng quy định.
- d. Giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm phối hợp với Doanh nghiệp để quản lý chương trình thực tập này.
- e. Cung cấp nội dung mẫu nhận xét/ đánh giá thái độ và kết quả thực tập của sinh viên cho Doanh nghiệp.

2. ĐỐI VỚI DOANH NGHIỆP

- a. Tiếp nhận và tạo điều kiện cho sinh viên và giảng viên Khoa Tiếng Trung đến thực tập tại Doanh nghiệp.
- b. Tạo điều kiện cho sinh viên thực tập như một nhân viên của Doanh nghiệp. Nghĩa là thời gian làm việc 8 giờ/ngày, 5 ngày/tuần. Thời gian thực tập của sinh viên là 6-8 tuần.
- c. Hướng dẫn nghiệp vụ và cung cấp tài liệu có liên quan đến đề tài sinh viên đang nghiên cứu nhằm giúp sinh viên hoàn thành đề tài thực tập trong thời gian thực tập tại Doanh nghiệp.
- d. Chuyên viên của Doanh nghiệp trao đổi kinh nghiệm nghiệp vụ với sinh viên và giảng viên nhằm nâng cao chất lượng thực hành tại đơn vị.
- e. Lĩnh vực/ vị trí thực tập phải được sự đồng ý của đại diện trường Đại học Duy Tân và đại diện Doanh nghiệp để đạt được những mục tiêu chung của chương trình thực tập.
- f. Giải thích quy định, thủ tục, văn hóa Doanh nghiệp, tạo điều kiện cho phép sinh viên thực tập luân chuyển giữa các bộ phận, vị trí khác nhau trong quá trình thực tập tại Doanh nghiệp.

- g. Cho phép sinh viên nghỉ để báo cáo/ trao đổi với giảng viên hướng dẫn khi cần thiết.
- h. Cấp bản đánh giá/ nhận xét cho sinh viên sau khi hoàn thành chương trình thực tập theo mẫu đính kèm.

3. TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN THỰC TẬP

- a. Sinh viên phải đảm bảo thời gian thực tập và chấp hành quy định của Doanh nghiệp thực tập.
- b. Sau khi có danh sách giảng viên hướng dẫn, sinh viên phải liên hệ với Giảng viên hướng dẫn để thống nhất quy trình và các chỉ dẫn cần thiết. Sinh viên phải thực hiện đề tài do Giảng viên hướng dẫn đã thống nhất. Đề cương chuyên đề thực tập tốt nghiệp phải được Giảng viên hướng dẫn phê duyệt. Sinh viên phải thường xuyên thông báo tiến độ thực hiện đề tài với Giảng viên hướng dẫn.
- c. Thực hiện nghiêm túc quy định và tiến độ thực hiện đề tài thực tập của Khoa.
- d. Các sinh viên thực tập trong cùng một Doanh nghiệp không được làm trùng đề tài.
- e. Nếu sinh viên vi phạm các quy định kể trên sẽ không được công nhận kết quả thực tập tốt nghiệp.



DTU

维
新
大
学
中
文
系

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

(Sinh viên hoàn thành bảng này khi bắt đầu đi thực tập)

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	GHI CHÚ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Giảng viên hướng dẫn

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm 20.....
Sinh viên

NHẬT KÝ THỰC TẬP TUẦN:

Thứ	Nội dung công việc		Xác nhận của doanh nghiệp và GVHD	Ghi chú
	Sáng	Chiều		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
CN				

NHẬT KÝ THỰC TẬP TUẦN:

Thứ	Nội dung công việc		Xác nhận của doanh nghiệp và GVHD	Ghi chú
	Sáng	Chiều		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
CN				

NHẬT KÝ THỰC TẬP TUẦN:

Thứ	Nội dung công việc		Xác nhận của doanh nghiệp và GVHD	Ghi chú
	Sáng	Chiều		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
CN				

NHẬT KÝ THỰC TẬP TUẦN:

Thứ	Nội dung công việc		Xác nhận của doanh nghiệp và GVHD	Ghi chú
	Sáng	Chiều		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
CN				

NHẬT KÝ THỰC TẬP TUẦN:

Thứ	Nội dung công việc		Xác nhận của doanh nghiệp và GVHD	Ghi chú
	Sáng	Chiều		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
CN				

NHẬT KÝ THỰC TẬP TUẦN:

Thứ	Nội dung công việc		Xác nhận của doanh nghiệp và GVHD	Ghi chú
	Sáng	Chiều		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
CN				

NHẬT KÝ THỰC TẬP TUẦN:

Thứ	Nội dung công việc		Xác nhận của doanh nghiệp và GVHD	Ghi chú
	Sáng	Chiều		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
CN				

NHẬT KÝ THỰC TẬP TUẦN:

Thứ	Nội dung công việc		Xác nhận của doanh nghiệp và GVHD	Ghi chú
	Sáng	Chiều		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
CN				

Mid-Internship Trainee Evaluation Form/ *Phiếu đánh giá Thực tập sinh*

Student name/ *Họ tên sinh viên*:.....

Institute/ *Cơ sở đào tạo*:.....

Department/ *Bộ phận*:

Date/ *Ngày*:

Performance/ <i>Năng lực</i>		Need improvement <i>Cần cải thiện</i>	Average <i>Đạt yêu cầu</i>	Good <i>Tốt</i>	Excellent <i>Xuất sắc</i>	Remark <i>Ghi chú</i>
1	Attendance: consistently arrive at workplace as per schedule <i>Đi làm đúng giờ và thời gian theo lịch</i>	1	2	3	4	
2	Appearance: Maintain appropriate dress, uniform and hygiene <i>Giữ ngoại hình gọn gàng, sạch sẽ</i>	1	2	3	4	
3	General Attitude: Enthusiasm towards jobs <i>Thái độ đối với công việc</i>	1	2	3	4	
4	Receptiveness to criticism <i>Khả năng đón nhận những góp ý với tính xây dựng</i>	1	2	3	4	
5	Self management and Integrity: Initiative, work independently, responsibly <i>Khả năng làm việc độc lập, tự giác và chính trực trong công việc</i>	1	2	3	4	
6	Teamwork: Able to communicate and collaborate with co-workers <i>Khả năng làm việc nhóm</i>	1	2	3	4	
7	Thinking and Problem Solving: Generate new ideas, identify problems and devise solutions <i>Khả năng tư duy, phân tích vấn đề và đưa ra giải pháp</i>	1	2	3	4	

8	Quality of Work: Ability to work effectively and fulfillment of duties <i>Chất lượng công việc: Khả năng làm việc hiệu quả và chuyên nghiệp</i>	1	2	3	4	
9	Learning ability: Ability to learn regarding job knowledge or understand assigned task <i>Khả năng học tập kiến thức mới liên quan công việc</i>	1	2	3	4	

Supervisor Comments/ *Nhận xét của quản lý*

Strengths/ Ưu điểm		Improvements/ Cần cải thiện	
Supervisor/ Date <i>Quản lý/ Ngày</i>	Department Head/ Date <i>Trưởng Bộ phận/ Ngày</i>	Training Manager/ Date <i>Trưởng Đào tạo/ Ngày</i>	
_____	_____	_____	

DTU

维新大学中文系