

ĐƠN XIN HỌC LẠI
(Dành cho sinh viên nghỉ học nay xin học lại)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu
- Phòng Đào tạo
- Khoa:
- Thầy/ cô cố vấn học tập

Tôi tên là: Sinh ngày:/...../..... Nơi sinh:

Mã SV: Lớp: Ngành:

Số điện thoại: Địa chỉ liên lạc:

Phần nội dung:

.....

.....

.....

.....

.....

Tôi xin chấp hành đúng quy chế của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy định của Trường.

Kính chuyển Khoa, Phòng Đào tạo, Ban Giám hiệu xem xét và giải quyết.

Chân thành cảm ơn!

...../...../20.....
XÁC NHẬN TẠI ĐỊA PHƯƠNG

...../...../20.....
PHỤ HUYNH

...../...../20.....
SINH VIÊN

...../...../20.....
GIẢNG VIÊN CỐ VẤN

...../...../20.....
GIÁO VỤ KHOA

...../...../20.....
TRƯỞNG KHOA

...../...../20.....
PHÒNG ĐÀO TẠO

Ghi chú:

- SV nếu đã nghỉ học trên 1 học kỳ mới xác nhận tại Địa phương hoặc Cơ quan đang công tác.
- SV ghi rõ lý do viết đơn, đã học được mấy kỳ, đóng học phí mấy kỳ. Nghỉ học từ ngày, tháng, năm nào, tại sao xin nghỉ (phải ghi cụ thể, rõ ràng và đầy đủ thông tin).
- SV thuộc diện Bảo lưu, Thôi học học lại phải ghi Bảo lưu, Thôi học theo QĐ số..... Ngày.... Tháng....Năm.....